

Algemene voorwaarden

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. **ATOB:** "A Touch of Balance", gevestigd te Roosendaal en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24312332, gebruiker van deze voorwaarden. **Opdrachtgever:** de wederpartij van ATOB.

Artikel 2 - Algemeen

- Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen ATOB en Opdrachtgever waarop ATOB deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met ATOB, waarvan voor de uitvoering derden (dienen te) worden betrokken, tenzij door ATOB anders wordt aangegeven.
- Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht. ATOB en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, indachtig het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en).
- Indien zich een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van de algemene voorwaarden.
- Indien ATOB niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat ATOB, in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3 - Offertes en aanbiedingen

- De door ATOB gemaakte offertes en gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende de in de offerte/aanbieding aangegeven termijn of tot de hierin genoemde datum. Indien geen termijn of datum in de offerte of aanbieding is genoemd, dan is de deze geldig gedurende 14 dagen na het uitbrengen hiervan.
- De in de offerte genoemde prijzen en aanbiedingen gelden uitsluitend voor de daarin genoemde diensten/werkzaamheden. Indien buiten hetgeen in de offerte is omschreven nog andere diensten/zaken worden geleverd, dan worden deze als meerwerk/meerkosten in rekening gebracht.
- ATOB kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- ATOB is gerechtigd om uitgebrachte aanbiedingen, acties of offertes tussentijds in te trekken, voor zover deze nog niet door Opdrachtgever schriftelijk is/zijn aanvaard.
- De prijzen en tarieven in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn steeds inclusief (of zonder, afhankelijk van de situatie) BTW bij particulieren en steeds exclusief BTW bij zakelijke cliënten, tenzij anders aangegeven. Verder zijn de prijzen en tarieven exclusief andere heffingen van overheidswege, alsmede exclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder – maar niet uitsluitend – reiskosten, portokosten, reizen, etc., tenzij door ATOB anders wordt vermeld.
- Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is ATOB daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij ATOB anders aangeeft.
- Een samengestelde prijsopgave verplicht ATOB niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 - Contractduur; uitvoering van de overeenkomst

- De overeenkomst tussen ATOB en een Opdrachtgever wordt steeds aangegaan voor bepaalde tijd.
- ATOB zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. ATOB heeft een inspanningsverplichting ten aanzien van de opdracht en het door Opdrachtgever gewenste resultaat. Er wordt echter geen resultaatgarantie gegeven.

- Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft ATOB het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waar ATOB om verzoekt en/of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan ATOB worden verstrekt. Onder tijdig wordt verstaan: binnen twee werkdagen na het verzoek om gegevens, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen of indien uit de aard van de opdracht een andere termijn voortvloeit. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan ATOB zijn verstrekt, heeft ATOB het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- ATOB is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat ATOB is uit gegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onrechtmatige en/of onvolledige gegevens. Opdrachtgever staat derhalve in voor de juistheid en rechtmatigheid van de aan ATOB verstrekte gegevens en documentatie.
- Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever ATOB derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.
- Indien door ATOB in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door ATOB in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- ATOB kan besluiten haar afspraken / sessies te wijzigen van fysieke afspraken / sessies, naar online (of telefonische) afspraken en andersom. Wanneer ATOB hiertoe besluit, zal zij dit tijdig mededelen. Het wijzigen van een fysieke afspraak naar een online / telefonische afspraak (of andersom), is geen reden voor Opdrachtgever om tot annulering of ontbinding van de overeenkomst over te gaan. Ook heeft het geen invloed op het honorarium.
- ATOB houdt een cliëntendossier bij, waarin essentiële informatie wordt opgeslagen. Dit wordt op een veilige manier en met respect voor de Opdrachtgever / cliënten bewaard. De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. De gegevens van Opdrachtgever met betrekking tot coaching worden verwijderd zodra de gegevens niet langer nodig zijn. Gegevens / dossiers die betrekking hebben op GGZ-trajecten worden in beginsel gedurende de wettelijke bewaartermijn, thans zijnde 20 jaar bewaard. Bij GGZ trajecten gelden bovendien de wettelijke regels op basis van de WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandeling) en de daarbij behorende rechten voort liëhend.

Artikel 5 - Honorarium

- Het honorarium wordt door ATOB genoemd in de offerte of prijsopgave.
- Indien geen honorarium is overeengekomen / genoemd, zal het honorarium worden vastgesteld op basis van de gebruikelijke uurtarieven, vermenigvuldigd met de werkelijk bestede uren, dan wel conform de door NZA vastgestelde tarieven (voor GGZ-Psychologische hulp)
- Het honorarium zal door ATOB in beginsel vooraf worden gefactureerd (kortom: bij vooruitbetaling dienen te worden voldaan), tenzij een andere wijze of frequentie van facturatie is overeengekomen. Bij GGZ-trajecten wordt in beginsel voor het einde van het traject de factuur verzonden, zodat de factuur door Opdrachtgever bij de ziektekostenverzekeraar kan worden ingediend. Opdrachtgever dient in die gevallen dus de factuur zelf te declareren bij de ziektekostenverzekeraar. Opdrachtgever staat echter niet in voor de vergoeding door de verzekeraar. Dit is een kwestie tussen Opdrachtgever en diens verzekering. ATOB staat hierbuiten. Desalniettemin dient Opdrachtgever de factuur / facturen aan ATOB te allen tijde volledig en tijdig te voldoen, ook indien een declaratie niet (volledig) of vertraagd wordt vergoed door een verzekeringssmaatschappij.
- Indien ATOB met Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is ATOB niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Tariefswijzigingen zullen steeds tijdig, minimaal één maand voor de wijziging ingaat, door ATOB kenbaar worden gemaakt.
- Voorts is ATOB gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien zich tussen het moment van aanbidding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen zijn gestegen. Ook prijsstijgingen bij door ATOB ingeschakelde of in te schakelen derden, kunnen door ATOB zonder kennisgeving worden doorgevoerd.
- ATOB is gerechtigd het honorarium te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan ATOB, dat in redelijkheid niet van ATOB mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen

het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. ATOB zal Opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. ATOB zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 6a - Honorarium bij annulering en/of verplaatsing van afspraken (zakelijke diensten)

- Afspraken/data/planning voor sessies/afspraken worden zoveel mogelijk vastgelegd vóór of bij totstandkoming van de overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.
- Verplaatsing van één of meer reeds vastgelegde losse sessies/afspraken door of op initiatief van Opdrachtgever geschiedt slechts na overleg met en goedkeuring van ATOB. ATOB is gerechtigd om bij verplaatsing van een reeds vastgelegde sessie/afspraak een toeslag in rekening te brengen van 15% van het tarief van de betreffende verplaatste sessie(s) / afspraak(en). Deze wordt na de bevestiging van de verplaatsing door ATOB afzonderlijk gefactureerd.
- Bij annulering door Opdrachtgever van reeds geplande en vastgelegde losse sessie(s)/afspraak(en) die niet wordt / worden verplaatst, wordt geen restitutie verschaft. Opdrachtgever blijft het honorarium verschuldigd.
- In afwijking van het voorgaande is, bij annulering door Opdrachtgever tot 4 weken voor een traject, Opdrachtgever 50% van het overeengekomen tarief verschuldigd aan ATOB. De overige 50% vervalt in dat geval. Bij annulering binnen 4 weken, vind geen restitutie plaats.
- Eventuele ten tijde van een annulering in het kader van de opdracht door ATOB reeds gemaakte kosten, worden te allen tijde doorberekend, naast het eventuele tarief dat voortvloeit uit lid 2, 3 en/of 4.
- Wanneer er sprake is van een groepssessie-/afspraak, derhalve met meerdere deelnemers vanuit Opdrachtgever, bijvoorbeeld in het kader van businesscoaching of loopbaancoaching, is afzegging van één of meerdere deelnemers geen reden voor annulering. Door Opdrachtgever mag in dat geval een (of meer) vervangende deelnemer(s) worden aangedragen, die in de plaats treedt/treden van de oorspronkelijke deelnemer(s), mits dit vooraf met ATOB wordt overlegd en door ATOB wordt goedgekeurd.

Artikel 6b - Honorarium bij annulering en/of verplaatsing van afspraken (particulieren)

- ATOB werkt bij individuele afspraken met particulieren op basis van een afsprakenrooster.
- Bij annulering van een gemaakte afspraak langer dan 48 uur voor aanvang op werkdagen (dus weekenden niet meegetrekkend) wordt voor de geannuleerde afspraak géén kosten/honorarium in rekening gebracht, mits er een nieuwe afspraak wordt gemaakt. Indien er binnen 5 werkdagen geen nieuwe afspraak wordt gepland, wordt de betreffende geannuleerde afspraak alsnog in rekening gebracht.
- Bij annulering van een gereserveerde afspraak binnen 48 uur vóór de betreffende afspraak, is ATOB gerechtigd om € 55 in rekening te brengen. Deze kosten kunnen niet bij een eventuele ziektekostenverzekering worden gedeclareerd.
- Alleen telefonische annuleringen en annuleringen die per e-mail worden doorgegeven, worden door ATOB geaccepteerd. Een verzoek tot verplaatsing geldt als annulering van de oorspronkelijke afspraak.

Artikel 7 - Betaling

- Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, op een door ATOB aan te geven wijze. ATOB is gerechtigd om periodiek (wekelijks / maandelijks) en/of – naar eigen keuze – tussentijds te factureren. Tevens is ATOB gerechtigd om voor aanvang van de werkzaamheden gehele of gedeeltelijke voorschotten te verlangen en in rekening te brengen. ATOB is gerechtigd de aanvang van haar werkzaamheden uit te stellen of – indien zij reeds is gestart met haar werkzaamheden – de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de voorschotbetaling op haar rekening is ontvangen.
- Indien Opdrachtgever niet (tijdig) betaald, is ATOB gerechtigd – één en ander conform de wettelijke regelingen, buitengerechtelijke incassokosten (conform de staffel van de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten) en (wettelijke) rente in rekening te brengen.
- ATOB is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtgever – zonder opgave van redenen – te verlangen, dat Opdrachtgever onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door ATOB te bepalen vorm, onverminderd haar overige rechten. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is ATOB gerechtigd tot de onder artikel 11 genoemde opschorting.
- In geval van liquidatie of faillissement, beslaglegging bij, of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van ATOB op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

5. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening, korting of opschorting van het door Opdrachtgever aan ATOB verschuldigde. Bezwaren tegen de (hoogte van de) factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

6. Door Opdrachtgever gedane betalingen worden in de eerste plaats in mindering gebracht op de kosten, vervolgens op de opgevallen rente en ten slotte op de hoofdsom en de lopende rente.

Artikel 8 - Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang, of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van Opdrachtgever, van de bevoegde instanties, et cetera, wordt gewijzigd- en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd – dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan het nodig zijn het oorspronkelijk overeengekomen honorarium te verhogen en/of uitvoeringstermijnen aan te passen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

2. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal ATOB Opdrachtgever hierover inlichten.

3. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal ATOB daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

4. In afwijking van het voorgaande zal ATOB geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan ATOB kunnen worden toegerekend. In alle andere gevallen zullen meerkosten wel door ATOB in rekening kunnen worden gebracht.

Artikel 9 - Retentierecht

ATOB is gerechtigd om de afgifte van zaken die zij van de zijde van Opdrachtgever heeft ontvangen op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever alle betalingen aan ATOB heeft voldaan.

Artikel 10 - Klachten

1. Bij klachten ter zake ATOB, bijvoorbeeld over de dienstverlening van ATOB, dient deze klacht in eerste instantie voorgelegd te worden aan ATOB. De klacht dient daartoe zo uitgebreid mogelijk te worden onderbouwd en omschreven. Deze kan worden ingediend op het adres info@atouchofbalance.nl. ATOB zal de klacht beoordelen en met Opdrachtgever in gesprek gaan. Voor zover ATOB dit na beoordeling en overleg noodzakelijk acht, zal een passende oplossing worden aangedragen.

2. Indien de aangedragen oplossing voor Opdrachtgever niet aanvaardbaar is, of indien ATOB en Opdrachtgever er niet samen uit komen, kan de klacht worden voorgelegd aan P3NL, de onafhankelijke klachten- en geschillenregeling voor psychologen, psychotherapeuten en pedagogen. Het klachtenformulier is via ATOB op te vragen.

3. Reclamatie of het indienen van een klacht, schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever blijft dus gehouden de facturen tijdig en volledig te voldoen.

4. De aansprakelijkheid van ATOB is in elk geval beperkt tot hetgeen in artikel 12 is opgenomen.

Artikel 11 - Opschorting, ontbinding en (tussentijdse) opzegging

1. ATOB is onder meer bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt;
- na het sluiten van de overeenkomst ATOB ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
- Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
- door de vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van ATOB kan worden gevergd de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities na te komen

2. Voorts is ATOB bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van ATOB op Opdrachtgever onmiddellijk

opeisbaar. Indien ATOB de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt ATOB haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

4. Indien ATOB tot opschorting of ontbinding overgaat, is ATOB niet gehouden tot vergoeding van schade en kosten, daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

5. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is ATOB gerechtigd tot het vorderen van schadevergoeding, daaronder begrepen kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

6. Indien Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is ATOB gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

7. ATOB en Opdrachtgever zijn gerechtigd tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd, zal ATOB overleggen met Opdrachtgever over een eventuele overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden. ATOB is hier niet toe gehouden indien de opzegging aan Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor ATOB extra kosten met zich mee brengt, dan worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor door ATOB te noemen termijnen te voldoen.

8. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven – ten laste van Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het ATOB vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. Alle vorderingen van ATOB op Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

9. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, worden – indien zich één of meer van de in voorgaande leden bedoelde gevallen zich voordoet – de door Opdrachtgever aan ATOB betaalde aanbetalingen/voorschotten niet geretourneerd.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid

1. Voordat sprake van aansprakelijkheid aan de zijde van ATOB, dient ATOB in verzuim te zijn. Alvorens van verzuim sprake is, dient ATOB in gebreke te zijn gesteld, waarbij ATOB in de gelegenheid wordt gesteld binnen redelijke termijn het verzuim op te heffen.

2. In geval van aansprakelijkheid aan de zijde van ATOB, is dit beperkt tot hetgeen door de verzekeringsmaatschappij ter zake door een door ATOB gesloten aansprakelijkheidsverzekering in het voorkomende geval wordt uitgekeerd, eventueel te vermeerderen (indien van toepassing) met het eigen risicobedrag. Indien een verzekeringsmaatschappij niet uitkeert, of een geval niet onder de dekking van enige door ATOB gesloten verzekering valt, doch desalniettemin vast staat dat ATOB aansprakelijk is, dan is de aansprakelijkheid van ATOB beperkt tot uitsluitend de directe schade en kosten, welke veroorzaakt is/zijn dan wel rechtstreeks verband houdt/houden met een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, waarbij de aansprakelijkheid beperkt is tot hetgeen door ATOB ter zake is gefactureerd. Bij een (deel)opdracht met een langere looptijd dan drie maanden, is de aansprakelijkheid bovendien verder beperkt tot het over de laatste drie maanden door ATOB gefactureerde en door Opdrachtgever betaalde honorariumgedeelte.

2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van ATOB aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan ATOB toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

3. ATOB is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade en kosten, welke veroorzaakt is/zijn door dan wel rechtstreeks verband heeft/houden met een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, daaronder begrepen – doch niet uitsluitend – gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

4. Onverminderd het voorgaande is ATOB niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebeurtenissen bij Opdrachtgever waarop ATOB geen invloed kan uitoefenen.

Artikel 13 - Overmacht

1. ATOB is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop ATOB geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor ATOB niet in staat is de verplichtingen na te komen. Epidemieën, verplichte lockdowns, ziekte en werkstakingen in het bedrijf van ATOB worden daaronder begrepen.

3. ATOB heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat ATOB haar verplichtingen had moeten nakomen.

4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Voor zoveel ATOB ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is ATOB gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie binnen de in deze voorwaarden opgenomen termijnen te voldoen als ware het een declaratie voor een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 14 - Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak of beroepspllicht, ATOB gehouden is vertrouwelijke informatie te verstrekken aan (door de wet of de bevoegde rechter aangewezen of aan te wijzen) derden/personen/instanties, dan zal ATOB hieraan gehoor (moeten) geven. ATOB zal zich daarbij steeds tot het uiterste inspannen om de geheimhouding te blijven waarborgen en zich voor zover mogelijk verweren tegen vorderingen om vertrouwelijke informatie te delen. Zelfs als ATOB gehouden is om informatie te delen met derden, zal zij zich slechts beperken tot het delen van die informatie, waartoe zij alsdan gehouden zou zijn en/of wat noodzakelijk is. ATOB is in dergelijke situaties wegens het schenden van geheimhouding overigens niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling aan Opdrachtgever en Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond hiervan.

3. Voor zover noodzakelijk of verplicht heeft ATOB met haar toeleveranciers verwerkers-overeenkomsten gesloten, zodat de privacy wordt beschermd.

Artikel 15 - Intellectuele eigendom

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde, behoudt ATOB zich de rechten en bevoegdheden voor die ATOB toekomen op grond van de Auteurswet en andere wet- en regelgeving op het gebied van intellectueel eigendom. Hieronder vallen tevens de door ATOB zelf geschreven, ontwikkelde en gehanteerde (en te schrijven, ontwikkelen en hanteren) werkmethode(n), syllaby, e-books, etc..

2. Alle door ATOB verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, aantekeningen, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever verboden om deze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ATOB te verspreiden, openbaar te maken, of op enigerlei wijze ter kennis van derden te brengen, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

3. ATOB behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 16 - Toepasselijk recht, forumkeuze, geschillen en slot

1. Op elke overeenkomst tussen ATOB en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

3. De rechter in de vestigingsplaats van ATOB is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. In dat laatste geval gelden de daarvoor toepasselijke competentieregels. Niettemin heeft ATOB steeds het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.